

Projekt

z dnia 18 lutego 2026 r.
Zatwierdzony przez

Katarzyna Zyga

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBROSŁAWICE**

z dnia 2026 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Gminą Pyskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.)

**Rada Gminy Zbrosławice
uchwała:**

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego z Gminą Pyskowice w sprawie powierzenia Gminie Zbrosławice roli Operatora Programu „Czyste Powietrze” dla mieszkańców Gminy Pyskowice.

§ 2.

1. Rada Gminy Zbrosławice upoważnia Wójta Gminy Zbrosławice do zawarcia z Gminą Pyskowice porozumienia międzygminnego w zakresie określonym w § 1.

2. Projekt porozumienia określający szczegółowe zasady realizacji zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Zbrosławice

z dnia.....2026 r.

Porozumienie międzygminne

z dnia 2026 r.

w sprawie powierzenia Gminie Zbrosławice realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w ramach realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” dla mieszkańców Gminy Pyskowice (zwanej dalej: „Porozumienie”)

zawarte pomiędzy:

Gminą Zbrosławice, ul. Oświęcimska 6, 42-674 Zbrosławice, NIP 645-253-35-60, REGON 276258380, reprezentowaną przez Panią Katarzynę Zyga – Wójta Gminy Zbrosławice, przy kontrasygnacie Pana Marka Broll – Skarbnika Gminy,

a

Gminą Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, NIP 969-15-73-512, REGON 276257593, reprezentowaną przez Pana Adama Wójcik – Burmistrza Miasta Pyskowice, przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Sosada – Skarbnika Miasta,

o następującej treści:

Preambuła

Mając na uwadze, że:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwany dalej: „WFOŚiGW”) wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „NFOŚiGW”) realizuje program priorytetowy Czyste Powietrze (zwany dalej: „Programem”), którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych jednorodzinnych (treść Programu dostępna jest na stronie internetowej WFOŚiGW),
- 2) WFOŚiGW i NFOŚiGW na mocy § 8 ust. 1 porozumienia z dnia 7 czerwca 2018 r., uznały możliwość korzystania z pomocy podmiotów trzecich w celu lepszej realizacji Programu,
- 3) zgodnie z art. 411 ust. 10f ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), NFOŚiGW może udostępniać WFOŚiGW środki finansowe z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego współpracujące przy wdrażaniu programów i przedsięwzięć z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, lub tworzeniu warunków do tego wdrażania,
- 4) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m. in. w zakresie ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, zaś w myśl art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266, z późn. zm.) do zadań tych należy planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy,
- 5) Gmina Zbrosławice w dniu 29.10.2025r. zawarła porozumienie z WFOŚiGW (zwane dalej: „Porozumienie Operatorskie”), ustalające zasady realizacji Programu na jej terenie oraz pełnienia roli Operatora w Programie w naborach realizowanych od 2025r., na mocy którego dopuszczono możliwość współpracy Operatora z innymi gminami, realizując zadania opisane w tymże porozumieniu na terenie tych gmin, działając na podstawie:
- 1) art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.),

- 2) uchwały Nr Rady Gminy Zbrosławice z dnia r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie realizacji Programu „Czyste Powietrze”,
- 3) uchwały Nr Rady Miejskiej Pyskowice z dnia r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego w sprawie realizacji Programu „Czyste Powietrze”, Strony zawierają Porozumienie, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie przez Gminę Pyskowice realizacji zadań własnych z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w tym planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Gminy Pyskowice poprzez realizację Programu - Gminie Zbrosławice pełniącej funkcję Operatora w Programie.

2. Gmina Zbrosławice przyjmuje do realizacji zadania, w zakresie o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Porozumieniem Operatorskim, zawartym z WFOŚiGW.

§ 2.

Szczegółowy zakres powierzonych zadań

Szczegółowy zakres powierzonych zadań Gminie Zbrosławice, pełniącej rolę Operatora obejmuje:

- 1) udzielenie pomocy wnioskodawcom i beneficjentom kwalifikującym się do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania Programu w wersji obowiązującej od 2025 r. lub późniejszych w przypadku ich wprowadzenia (zwanych dalej „odbiorcami wsparcia”), w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć/inwestycji (w dalszej części niniejszego porozumienia stosuje się jedno określenie „przedsięwzięcie”) mających na celu wymianę nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz termomodernizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych z terenu Gminy Pyskowice w podziale na etapy:

a) Etap I:

i. identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia,

ii. uświadomienie potencjalnym odbiorcom wsparcia potrzeby wymiany nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz przeprowadzenia termomodernizacji budynku mieszkalnego, ze wskazaniem możliwych rozwiązań technicznych (zawartych w dokumentacji Programu) oraz uświadomienie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach Programu – realizowane poprzez rozmowy (w tym o stanie budynku), spotkania, prezentacje itp.,

iii. ocena poziomu dofinansowania możliwego do uzyskania (z uwzględnieniem prefinansowania) i wstępna ocena potrzeb budynku, w tym fakultatywna wizytacja budynku w ramach przygotowania do złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy,

iv. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami audytu energetycznego oraz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny przed realizacją przedsięwzięcia (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),

v. na prośbę beneficjenta pomoc w zawieraniu umów z potencjalnymi wykonawcami prac z prefinansowaniem oraz wsparcie przy zawieraniu umów z tymi wykonawcami na podstawie wzoru umowy z wykonawcą, w celu uzyskania dotacji z prefinansowaniem (jeśli dotyczy), przy jednoczesnym zapewnieniu konkurencyjności i przejrzystości procesu wyboru wykonawców, zgodnie z obowiązującymi zasadami i dobrymi praktykami rynkowymi;

vi.pomoc w wypełnieniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy WFOŚiGW, a odbiorcą wsparcia.

b) Etap II:

- i.przekazanie i wyjaśnienie zapisów dotyczących umowy o dofinansowanie,
 - ii.na prośbę beneficjenta pomoc w wyborze i zawarciu umowy z wykonawcą/wykonawcami (w przypadku prefinansowania – czynność obligatoryjna na I Etapie),
 - iii.wsparcie w przygotowaniu dyspozycji wypłaty zaliczki z załącznikami,
 - iv.pomoc w procesie realizowanej umowy, w uzyskiwaniu finansowania w kolejnych etapach oraz prefinansowania przedsięwzięcia zaplanowanego do realizacji,
 - v.pomoc w bieżącym gromadzeniu powstałej dokumentacji realizacji przedsięwzięcia niezbędnej do jego rozliczenia, tj. bieżące kompletowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność składanych w kolejnych etapach realizacji przedsięwzięcia, pilnowanie aby dokumentacja była kompletna i poprawna merytorycznie i formalnie tj. odzwierciedlała stan wykonanych prac oraz nie zawierała braków formalnych np. w zakresie wymaganych podpisów itp.,
 - vi.poinformowanie o warunkach programu i obowiązkach co do stosowania Listy Zielonych Urzędzeń i Materiałów (<https://lista-zum.ios.edu.pl/>),
 - vii.pomoc w monitorowaniu realizacji prac przez wykonawcę, w tym terminowości prowadzonych, zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie i umowy z wykonawcą,
 - viii.pomoc w procesie aktualizacji audytu energetycznego oraz wystąpieniu o zmianę warunków umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW, pomoc odbiorcy wsparcia w wypełnieniu i złożeniu wniosków o płatność w ramach Programu oraz w trakcie ewentualnej poprawy lub uzupełnienia tych wniosków do momentu wypłaty płatności końcowej temu odbiorcy przez WFOŚiGW,
 - ix.na prośbę beneficjenta pomoc w zawarciu umowy z potencjalnym wykonawcą świadectwa charakterystyki energetycznej budynku po jego realizacji (zgodnie z rejestrem osób uprawnionych do sporządzania Świadectw Charakterystyki Energetycznej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków),
 - x.przygotowanie do rozliczenia końcowego zadania: pomoc w rozliczeniu przedsięwzięcia i potwierdzeniu zakończenia przedsięwzięcia poprzez wypełnienie i podpisanie protokołu przez Gminę X, powiązane z wizytacją na miejscu i dokumentacją zdjęciową zrealizowanych działań,
 - xi.bieżące monitorowanie i informowanie odbiorcy wsparcia o postępie realizacji wniosku i komunikacji kierowanej ze strony WFOŚiGW,
 - xii.pomoc odbiorcy wsparcia w zgromadzeniu kompletnej i zgodnej z Programem dokumentacji dotyczącej realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu, która będzie mogła być okazana WFOŚiGW w przypadku kontroli realizacji tego przedsięwzięcia (dotyczy 5-letniego okresu trwałości przedsięwzięcia).
- 2) prowadzenie konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
 - 3) wypełnienie wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność beneficjentów, dyspozycji wypłaty zaliczki oraz wymagane uzupełnienia przy użyciu konta grupowego w GWD dedykowanego do roli Operatora,
 - 4) w przypadku wprowadzenia procedury wypłaty prefinansowania na rzecz beneficjenta z konta celowego, do obowiązków Gminy Zbrosławice należeć będzie również składanie dyspozycji wypłaty prefinansowania w banku prowadzącym rachunki kont celowych w ramach Programu,
 - 5) pełnienie dyżuru przez pracownika Gminy Zbrosławice dla mieszkańców z terenu Gminy Pyskowice, w siedzibie Gminy Zbrosławice, tj. w Urzędzie w , ul., XX-XXX, w ustalonych terminach, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 3.

Finansowanie

1. Koszty obsługi zadań realizowanych przez Gminę Zbrosławice jako Operatora z tytułu realizacji zadań opisanych w § 2, pokrywa WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW, w formie ryczałtu określonego w Porozumieniu Operatorskim.

2. Gmina Pyskowice nie ponosi kosztów realizacji Porozumienia.

§ 4.

Odpowiedzialność Stron

1. Gmina Zbrosławice zobowiązuje się do wykonywania zadań z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Programu oraz ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowej realizacji zadań, w tym finansowe.

2. Gmina Pyskowice zachowuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonywania powierzonych zadań. 3. Gmina Zbrosławice zobowiązuje się do przekazywania Gminie Pyskowice rocznego sprawozdania z realizacji zadań po zakończeniu każdego roku kalendarzowego.

§ 5.

Okres obowiązywania

1. Porozumienie zawarto na czas realizacji Programu, od dnia jego zawarcia, z zastrzeżeniem, że umowy o dofinansowanie przedsięwzięć będą zawierane do 2030 r. Nabory wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu mogą być czasowo zawieszane zgodnie z dostępnością alokacji z poszczególnych źródeł finansowania.

2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Z ważnych powodów Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, wówczas wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

4. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia, Gmina Zbrosławice zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do WFOŚiGW posiadanych przez nią (w tym w ramach konta grupowego) wniosków o dofinansowanie, dyspozycji wypłaty zaliczki, wniosków o płatność oraz wymaganych uzupełnień, a także do dokończenia realizacji wobec odbiorcy wsparcia zadań zgodnie z zakresem wskazanym w § 2.

6. WFOŚiGW może, po rozwiązaniu Porozumienia, przejąć niezrealizowane zadania Operatora, składając Gminie Pyskowice oświadczenie w tym zakresie.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Gminę Zbrosławice danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Porozumienia w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Porozumienia.

3. Strony Porozumienia oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie Porozumienia, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO. 4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie:

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

3. Dane kontaktowe Stron:

1) Gmina Zbrosławice ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice e-mail: osoby kontaktowe:

2) Gmina Pyskowice ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice e-mail: osoby kontaktowe:

4. Znaczenia poszczególnych pojęć użyte w niniejszym Porozumieniu są takie jak nadaje im Program, chyba że wprost z Porozumienia wynika co innego, z uwzględnieniem że ilekroć Porozumienie posługuje się określeniem:

1) wniosek o dofinansowanie - należy przez to rozumieć wystąpienie do WFOŚiGW w celu zawarcia umowy o dofinansowanie,

2) wnioskodawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która złożyła lub rozpoczęła proces składania wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW,

3) beneficjent - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW,

4) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć również inwestycję ze środków Funduszu Modernizacyjnego.

5. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Porozumienia okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jego postanowień.

6. Spory powstałe w związku z realizacją Porozumienia strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Pyskowice.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

8. Obowiązek przekazania do publikacji spoczywa na Gminie Pyskowice.

9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron oraz Wojewoda Śląski i WFOŚiGW.

Wójt Gminy Zbrosławice

Burmistrz Miasta Pyskowice

UZASADNIENIE

W związku z wpłynięciem do tut. Urzędu wniosku Burmistrza Miasta Pyskowice Pana Adama Wójcika w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego, w sprawie powierzenia Gminie Zbrosławice realizacji zadań własnych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w ramach realizacji programu priorytetowego "Czyste Powietrze" dla mieszkańców Gminy Pyskowice, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, gmina może powierzyć realizację zadania własnego innej gminie. Jedną z możliwości współpracy jest zawarcie stosownego porozumienia i wykonywanie wskazanych zadań przez Gminę Zbrosławice. Gmina Zbrosławice od 2021 roku prowadzi punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze” dla mieszkańców Gminy na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Dodatkowo Gmina Zbrosławice od listopada 2025 r. pełni funkcję Operatora, posiada więc duże doświadczenie w zakresie znajomości Programu oraz współpracy zarówno z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jak i potencjalnymi Beneficjentami. Powierzenie zadania pozwoli zatem na sprawne wsparcie w uzyskaniu i rozliczeniu dofinansowania na terenie Gminy Pyskowice.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Agnieszka Głowska

