

**PROCEDURA
ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU W
ZBROSŁAWICACH**

Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrosławicach

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- *Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*

Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną od momentu podjęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Dziecko – ma prawo i możliwość uczestnictwa w przedszkolu w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

Specjaliści: logopeda, psycholog, terapeuta – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor – jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rodzice/prawni opiekunowie – wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad.

Nauczyciele – powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej – w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego członkowie zespołu wspólnie opracowują wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

Sposób prezentacji procedur

1. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedury.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Dla dziecka posiadających i nieposiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (w przypadku kształcenia specjalnego), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem. Realizują go w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.

Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, ze specjalistami oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka.

Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

- ✓ dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców,
- ✓ opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- ✓ nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z dzieckiem,
- ✓ dokonują oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- ✓ w miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu, pamiętając o tym, by poinformować rodziców o zmianach i udostępnić im zmodyfikowany program,
- ✓ podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców,
- ✓ dokumentują udzielaną pomoc oraz badania lub inne czynności uzupełniające; dla każdego dziecka dokumentacja gromadzona jest w formie np. indywidualnej teczki, którą podczas rozmowy z rodzicami warto udostępnić, by wskazać postępy rozwojowe.

Zadania dyrektora przedszkola

Zadaniem dyrektora jest:

- ✓ po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym bezzwłoczne powiadomienie innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- ✓ powołanie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (zał. nr 1).

- ✓ ustalenie form udzielania pomocy i okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w jakich ta pomoc będzie udzielana (zał. nr 2),
- ✓ powiadomienie na piśmie rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (zał. nr 3)
- ✓ wyznaczenie koordynatora zespołu,
- ✓ organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czyli umożliwienie odbywania specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół (lub nauczycieli prowadzących zajęcia wspierające i korygujące rozwój) zajęć edukacyjnych lub zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym (IPET),
- ✓ z racji sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitorowanie bieżącej pracy nauczycieli i działań podejmowanych przez specjalistów w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dyrektor może zdecydować o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy wyłącznie na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną

Nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy, prowadząc zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem lub udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. O podjętej pracy informuje jednocześnie dyrektora przedszkola (zał. nr 4).

Jako członek zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel powinien:

- ✓ Przeprowadzać obserwacje pedagogiczne (na początku roku szkolnego, do listopada – dokonać diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznawać potrzeby rozwojowe poprzez badania diagnostyczne np. badania logopedyczne rozwoju mowy).
- ✓ Nawiązać współpracę z rodzicami, czyli zdiagnozować środowisko rodzinne.
- ✓ Sformułować potrzeby rozwojowe dziecka.
- ✓ Informować rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej dziecku.
- ✓ Wnioskować do specjalisty o objęcie dziecka zajęciami pomocy psychologiczno- -pedagogicznej.

- ✓ W trakcie bieżącej pracy z dzieckiem realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- ✓ Ustalić terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który dokumentuje w dzienniku pracy nauczyciela lub dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- ✓ Dokonać oceny postępów dziecka oraz ustalić wnioski do dalszej pracy z nim.

Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy koordynator powinien:

- ✓ uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w zajęciach specjalistycznych, które powinny trwać do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia daną formą pomocy (zał. nr 5),
- ✓ po uzyskaniu zgody poinformować rodziców o terminie spotkania zespołu oraz ustalonych sposobach pracy, wymiarze godzin i okresach udzielania pomocy (zał. nr 6),
- ✓ poinformować rodziców, że mogą wnioskować o udział psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu (osoby biorące udział w spotkaniach są obowiązane do nieujawniania poruszanych na nich spraw – taką informację powinien przekazać koordynator zespołu lub nauczyciel prowadzący indywidualne zajęcia z dzieckiem),
- ✓ umożliwić rodzicom uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych prowadzonych z dzieckiem na terenie przedszkola, ewentualnie przekazywać materiały do pracy z dzieckiem w domu.

Rodzice:

- ✓ zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną – na początku roku szkolnego,
- ✓ mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno- -pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola (zał. nr 7),
- ✓ wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola,
- ✓ zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym oraz z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem, udostępnionymi przez nauczyciela terapeutę (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),

- ✓ uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców, organizowanych w miarę potrzeb.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrosławicach

.....
pieczęć przedszkola

Zbrosławice, dnia

I. Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla.....

Imię i nazwisko dziecka, grupa

posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia**

W skład zespołu wchodzi:

L.p.	Imię i nazwisko	funkcja	podpis
1		Koordynator prac zespołu	
2			
3			
4			
5			

.....

Podpis, pieczęć dyrektora

Podstawa prawna

ZAŁĄCZNIK NR 1a

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrosławicach

.....
pieczęć przedszkola

Zbrosławice, dnia

I. Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla.....

Imię i nazwisko dziecka, grupa

W skład zespołu wchodzi:

L.p.	Imię i nazwisko	funkcja	podpis
1		Koordynator prac zespołu	
2			
3			
4			
5			

.....

Podpis, pieczęć dyrektora

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrostawicach

.....
(pieczęć przedszkola)

Zbrostawice, dnia

Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin

.....
Imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Tygodniowy wymiar godz. Realizacji formy pomocy
Specjalistyczne: Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Specjalistyczne: Logopedyczne			
Specjalistyczne: Terapeutyczne			
Konsultacje, porady dla rodziców			
Organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia			

.....
Podpis, pieczęć dyrektora

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrostawicach

.....
(pieczęć przedszkola)

Zbrostawice, dn

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA)

Pan/Pani.....

Niniejszym informuję, iż dla..... zostały
ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana
w okresie:

- – w wymiarze minut tygodniowo
- – w wymiarze minut tygodniowo
- – w wymiarzeminut tygodniowo

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis, pieczęć dyrektora

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrostawicach

Zbrostawice dn.....

Nauczyciel/pomoc nauczyciela/asystent rodziny/
kurator sądowy/pielęgniarka

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Dyrektor
Przedszkola w Zbrostawicach

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) wnoszę o objęcie dziecka

....., ur.,

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrostawicach

Zbrostawice dn.....

Sz.p.

.....

.....

Wyrażam/wyrażamy zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno- - pedagogicznej o charakterze*:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia
- b) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych; emocjonalno-społecznych
- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- d) porad i konsultacji

w Przedszkolu w Zbrostawicach dla mojego/naszego dziecka

....., ur.....

w okresie od do

.....

Podpis rodziców/opiekunów

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrostawicach

Zbrostawice dn.....

Sz.p.

.....

.....

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

Zgodnie z zapisami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) dyrektor Przedszkola w Zbrostawicach informuję, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna uczęszczającej/uczęszczającego do grupy wyznaczono na dzień o godz.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w Zbrostawicach

Zbrostawice dn.....

Sz.p.

.....

.....

Imiona i nazwiska rodziców

Dyrektor
Przedszkola w Zbrostawicach

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) wnoszę o objęcie dziecka,
ur.....

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania korygowania rozwoju, tj.:

- e) zajęciami rozwijającymi uzdolnienia
- f) zajęciami specjalistycznymi: logopedycznymi, korekcyjno-kompensacyjnymi; emocjonalno-społecznymi
- g) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.
- h) porad i konsultacji

.....
(data i podpis rodziców)